



**RSUD HAJI**  
Jl. Manyar Kertoadi  
Surabaya

## STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL ALUR PENANGANAN JIKA TERJADI PENCURIAN BAYI

No. Dokumen  
024.SPO /TU/RSUDH/2015

No. Revisi  
01

Halaman  
1/2

# SPO

Tanggal Terbit

20 JAN 2022

Ditetapkan,

Direktur

  
dr. HERLIN FERLIANA, M. Kes

<b>Pengertian</b>	Alur Penanganan Jika Terjadi Pencurian Bayi adalah proses menangani kejadian jika terjadi pencurian bayi di area Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan.
<b>Tujuan</b>	Terciptanya situasi dan kondisi yang yang aman, nyaman, dan tertib di Lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur.
<b>Kebijakan</b>	Peraturan Direktur Rumah Sakit Umum Haji Surabaya Provinsi Jawa Timur Nomor 445/031/304/2021 Tanggal 5 Januari 2021 tentang Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Di Lingkungan Rumah Sakit Umum Haji Surabaya.
<b>Prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas Keamanan dan Ketertiban menerima laporan dari ruangan.</li><li>2. Petugas Keamanan dan Ketertiban berkoordinasi dengan petugas parkir untuk menutup semua akses keluar masuk.</li><li>3. Petugas Keamanan dan Ketertiban langsung mendatangi lokasi dan melakukan olah TKP.</li><li>4. Petugas Keamanan dan Ketertiban melakukan penyisiran diseluruh area dan memutar ulang CCTV lokasi kejadian.</li><li>5. Jika pelaku penculikan tidak ditemukan, Petugas keamanan dan ketertiban melaporkan ke pimpinan dan polsek setempat.</li><li>6. Petugas Keamanan dan Ketertiban mengamankan lokasi kejadian guna keperluan penyidikan dari pihak Kepolisian.</li><li>7. Petugas Keamanan dan Ketertiban membuat kronologi terjadinya pencurian bayi yang ditandatangani kepala unit.</li><li>8. Petugas Keamanan dan Ketertiban mencatat semua kronologi di buku kejadian.</li></ol>
<b>Unit Terkait</b>	Semua Unit Kerja



**RUMAH SAKIT HAJI SURABAYA**

Jl. Manyar Kertoadi Surabaya 60117  
Telp. 031- 5924000

## USULAN PERUBAHAN DOKUMEN

**Kepada Yth.** : Wakil Direktur Umum dan Keuangan

**Dari** : Sub Bagian TU & RT

**Tanggal** : 18 Januari 2022

Bersama ini kami meminta perubahan dokumen sebagai berikut :

Pedoman     Panduan     PPK     SPO     Formulir     .....

Nama Dokumen : Alur Penanganan Jika Terjadi Pencurian Bayi

No. Dokumen : 024.SPO/TU/RSUH/2015

Revisi : 01

ALASAN PERUBAHAN :

1. Ada perubahan logo
2. Ada perubahan nomenklatur
3. Ada perubahan kebijakan
4. Ada perubahan prosedur

**Koreksi,**

( Wijatno Moeljoatmodjo, SKM, MM )

Jabatan : Kepala Bagian Umum

**Mengetahui,**

( Agus Rahmadi, S.Si, MPH )

Jabatan : Ka. Subag. TU & RT

**Pembuat**

( Poniran, SH )

Jabatan : Koordinator Satpol PP

DISETUJUI :    YA        TIDAK   

KOMENTAR:

Tanggal : \_\_\_\_\_

Menyetujui

WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN

(SUGENG HARIJANTO, SKM., MPH)